## 台灣人居環境全生命週期管理學會

#### 第二屆第十三次理監事聯席會會議紀錄

- 一、會議時間:113年11月12日(二)16時00分。
- 二、會議地點:本學會會議室(新北市新店區北新路3段219號6樓)。
- 三、主席:王明德 理事長 紀錄:林念穎
- 四、出席人員:
  - (一)、理事會出席10人。(法定人數:至少9人)

出席:理事長王明德、副理事長謝尚賢(線上)、常務理事何明錦(線上)、李順敏(線上)、理事吳道生、蕭祖澤(線上)、謝佶燁(線上)、陳一坤(線上)、陳水添(線上)、 戴期甦(線上),共10位。

請假:副理事長林美東、理事王彦斌、王正源、林恭平、陳光雄、謝佳伯、謝震 輝,共7位。

(二)、監事會出席2人。(法定人數:至少2人)

出席:監事孫丁君(線上)、孫文郁,共2位。

- 請假:常務監事楊美媛,共1位。
- (三)、列席:技術服務委員會主任委員周頌安(線上)、工一科技有限公司游輝陞、潘少 偉,共3位。
- 五、主席致詞。
- 六、工作報告:
  - (一)、第二屆第5次常委會於113年10月11日辦理,會議紀錄詳附件一。
  - (二)、113年度Q3秋季論壇已於113年10月30日辦理,活動紀錄詳附件二。
  - (三)、報告 BLM Viewer 委外執行案已完成,操作手册詳附件三。
- 七、討論事項:
  - 案由(一)、 擬辦理本學會 113 年度 Q4 冬季參訪一案,提請討論。

提案人:秘書處。

- 說明:
  - 1. 參訪日期: 12/13(五)或 12/20(五)
  - 2. 參訪地點:桃園機場第三航廈(T3)工地
- 決議:秘書處將設置表單邀請理監事投票,以最多人可參加的日期來訂定 參訪活動日期(候選日期為12/13、12/20、12/27),並歡迎各位理 監事提供參訪內容之相關建議。
- 案由(二)、 核決本學會 114 年度預定工作計畫、預算及行事曆一案,提請討論。 提案人:秘書處。
  - 說明:
    - 1.114年度本學會預定工作計畫(稿)包含以下工作:會務推展計畫、業務推動計畫及各委員會工作計畫,詳附件四。

- 2.114年度本學會預算表(稿)詳附件五。預定收入為1,442,000元, 預定支出為1,442,000元。
- 3.114 年度本學會重要行事曆(稿)詳附件六。

決議:通過。

案由(三)、擬會員招募與審核作業一案,提請討論。

提案人:秘書處。

說明:入會申請表詳附件七。

1. 團體會員申請:0件。

2. 個人會員申請:3件,汪俊男、趙宏耀、林郁書。

3. 學生會員申請: 0 件。

決議:通過。

八、臨時動議:無。

九、散會(16:50)。

# 附件一

# 台灣人居環境全生命週期管理學會

# 第二屆第五次常委會會議紀錄

- 一、 會議時間:113年10月11日(五),16時00分。
- 二、 會議地點:本學會第一會議室(新北市新店區北新路三段219號6樓)。
- 三、 主席: 王明德理事長

紀錄:林念穎

- 四、出席人員:理事長王明德、副理事長謝尚賢、常務理事何明錦、會員委員會副主委謝震 輝、技術服務委員會主委周頌安、副主委李孟崇、國際及兩岸交流委員會主委林恭平、 副主委戴期甦、國際及兩岸交流委員會主委簡偉華,共計9人。
- 五、列席人員:理事謝佶燁,共計1人。
- 六、工作報告:無。
- 七、 討論事項:
- 案由(一)、 擬訂 114 年度工作計畫乙案,提請討論。

提案人:秘書處。

說明:

- 1. 討論 114 年度工作計畫書(稿),詳附件一。
- 請各委員會召開會議擬訂114年度工作計畫,於11月1日前提供秘書處以利 於下一次理監事聯席會討論。
- 決議:通過。
- 案由(二)、 擬訂 114 年度經費收支預算表乙案,提請討論。

提案人:秘書處。

說明:

- 1. 討論 114 年度經費收支預算表(稿),詳附件二。
- 請各委員會召開會議擬訂114年度經費收支預算,於11月1日前提供秘書處 以利於下一次理監事聯席會討論。
- 決議:經周頌安主委建議, 114年預算表中,有關內部作業組織業務費,說明欄位: 委員會開會與餐敘費用,將餐敘改成雜項。

八、臨時動議:無。

九、散會(17:30)。

# 附件一、114年度工作計畫書(稿)

## 台灣人居環境全生命週期管理學會 114年度工作計畫書(稿)

## (自114年1月1日至114年12月31日)

		項目	工作說明	預計辦理	主辦單位
1	、會發	<b>}推展計畫</b>			
		會員大會	每年召開一次	3月召開	秘書處
1	會議	理監事聯席會	配合論壇與參訪活動舉行四次	3個月舉行一次	秘書處
		臨時會議	不定期召開	依實際需要辦理	秘書處
2	會籍行	管理	吸收新會員、建立會籍	隨時辦理	秘書處
3	檔案之	文書處理	建立會務基本資料庫	經常辦理	秘書處
4	4 架設資訊網站		推廣會務宣導理念	經常辦理	秘書處
		預算編列	次年度經費預算編擬	11 月辨理	秘書處
5	財務	經費收支	各項經費收支登帳核銷	經常辦理	秘書處
J	管理	會費收取	入會費、常年會費	隨到隨辨	秘書處
		採購管理	提昇協會服務機能需求	適時辦理	秘書處
G	甘山	會員聯誼	辦理會員聯誼活動,如會員餐敘等	經常辦理	會員委員會
0	共他	會員社群	維護 Line 社群,促進會員意見交流聯繫	經常辦理	秘書處
-1	、業務	<b>肾推動計畫</b>			
		招攬工程數位運用	針對工程數位運用相關技術服務之需求,代	滴時辦理	技術服務委員會
	車業	相關技術服務案件	表學會洽談技術服務契約		
1	服務	洽談工程數位/永	外出拜訪潛在服務對象並洽談技術服務		
	74FC-173	續應用相關技術	工作	適時辦理	技術服務委員會
		服務案件			
	以王	<b></b> 教育訓練	等辦學術州研計會式教育訓練	商店辦理	學術研究委員會
0	推動	我月训练	奇狮子侧住侧的胃以牧月训练	迎时狮庄	永續發展委員會
Z	月成	論壇	專題演講、產業新知推廣	每年辦理三次	各委員會
	1 重	交流或參訪活動	國內外基礎設施考察、參訪活動	每年辦理一次	各委員會
	推廣	與其他學協會合作	與Taiwan BIM Task Group 相關事項	適時辦理	秘書處
3	合作	國際研討會及交流	等辦相關國際研計會的扣閱團體方法式汗動	滴時辦理	國際及兩岸交流
	計畫	活動	时产T10 刚 四 1示~11 的 百 兴 11 崩 困 胆 X 加 以 佔 勤	201771-11	委員會

# 附件二、114年度經費收支預算表(稿)

本期結餘

3

# 台灣人居環境全生命週期管理學會

# 114年度經費收支預算表(稿)

7	計目		1 150	石箔入峦	<u>م</u> د مح
款	項	目	<b></b>	預具金額	32 9月
1			本會收入	1, 442, 000	
	1		入會費	160,000	預計今年招收個人會員5人,每人入會費2000元;
					團體會員3家,每家50,000元。
	2		年度收入	1, 282, 000	
		1	常年會費	882,000	112年度既有個人會員37人,預計新增5人,每人常
					年曾寶1000元,既有團體曾貝25家,預計新增3家 , 句字尚在合弗20,000元。
		2	重要帮	0	,
		3	<b>平</b> 示頁 會員捐助	0	
		4	委託收益	100,000	接受政府或相關單位委託辦理業務之管理費收入
		5	其他收入	300, 000	教育訓練淨收入
2			本會支出	1, 442, 000	
	1		人事費	600, 360	依團體經費收入酌增薪給
		1	員工薪給	456,000	1名工作人員全年薪給
		2	保險補助費	27, 360	1名工作人員保險補助費
		3	年終成績考核獎金	76,000	1名工作人員考核獎金(2個月)
		4	牛節奨金	9,000	
		Э	具他人爭買	32,000	上讀生(1次研討會約8名上讀生, 共四次)
	2		辦八费	131 640	
	2	1	777公員 文且、書報、雜註費	30 000	
		2	印刷費	15,640	
		3	水電燃料費	0	
		4	旅運費	15,000	
		5	郵電費	10,000	
		6	資訊管理費	41,000	雲端主機租用、Office365軟體使用費
		7	大樓管理費	0	
		8	租賦費	0	
		9	修繕維護費	10,000	
		10	財產保險費	0	
		11	公共關係費	0	
		12	人事宣核質	10 000	
		10	<b>共他辨公</b> 資	10,000	
	3		業務費	700 000	伏礼会圃鼬时双虎珊鼬比箔10次相它坐双弗肉鼬八
	0		<b>木 4</b> // 異	100,000	依仁冒囹圄别伤处理州公中10保死及未伤貝與州公 费不得小於繪古出10%給列。
		1	合送弗	0	真不同之外。這又由于0/00%的月
		1	冒硪貝 聮詝沃勐费	100 000	合目+合聯人祭母(合目禾目合)
		3	带亚石切员	180,000	冒只八音·狮口长秋(音只女只音) 網站更新、論壇費用
		4	未物非代貨	40,000	赴國內外考察觀摩業務
		5	會刊(訊)編印費	0	
		6	內部作業組織業務費	180,000	委員會開會與其他雜項費用
		7	研究發展費	200, 000	
		8	社會服務費	0	
		9	其他	0	
	4		購置費	0	
	5		繳納會費	0	繳納所屬團體之入會費及常年會費
	б 7		捐助費 动 示 土 山	0	<b>報經王官機關核備後始得動支</b>
	( 0		維 県 支 出 研 供 会	10 000	
	0		1月佣金 坦塔其全	10,000	佐收入编944月到201%以下佐先淮供其入
	ฮ		状微巫董	0	114.收八總領灰列 <u>2010以下</u> 作為午禰奉金

0 預算表應本收支平衡原則編製,故須近於0。

#### 中華民國114年1月1日至114年12月31日

#### 台灣人居環境全生命週期管理學會

# 2024 秋季論壇:ESG Value Creation - 以市場機制驅動公私部門減碳 活動成果報告

- 一、 論壇地點:政大公企中心 A2 國際會議廳(台北市大安區金華街 187 號 A 棟 2 樓)。
- 二、論壇時間:113年10月30日(三)13:00-17:00。
- 三、 指導單位:內政部建築研究所、財政部促參司
- 四、 主辦單位:台灣人居環境全生命週期管理學會、政大數位賦能與 ESG 永續創新產學聯盟
- 五、協辦單位:中華民國全國建築師公會、臺北市建築師公會、新北市建築師公會、桃園市建築師公會、臺灣區綜合營造業同業公會、中華民國能源技術服務商業同業公會、台灣影響力投資協會、台灣綠電應用協會(TAGET)

六、 報告案:

1. 論壇活動報告:

此次論壇活動由台灣人居環境全生命週期管理學會與政大數位賦能與ESG永續創新產學聯盟 共同主辦,並特別榮幸邀請到內政部董建宏政務次長、建築研究所欒中丕主任秘書及財政部 推動促參司童偉碩副司長蒞臨指導,共同推動公私部門合作減碳。此次論壇計有6場專題演 講,各20分鐘,論壇內容涵蓋碳權延伸商機及探討市場機制將如何推動產業轉型,強調減 碳行動,透過政府與企業的合作達到雙贏,為產業減碳提供關鍵契機。透過本次論壇,期盼 能推動並公私部門實踐減碳行動,加速台灣達成淨零排放的目標,為下一代的永續未來鋪設

低碳經濟的堅實基礎。當天議程如下:

起訖時段	講題 / 項目	演講者 / 與談人
13:00-13:30	報到	
12.20-12.25	十帧留众功物论词	王明德 理事長 台灣人居環境全生命週期管理學會(BLM)
10.00-10.00	土洲平位政制近时	顏敏仁 教授兼主任 政大數位賦能與永續發展研究中心
13:35-13:50	長官致詞	內政部、財政部長官
13:50-14:00	大合照	
14:00-14:20	ESG Value Creation:以市場機制驅動公部門 減碳及案例分享	簡偉華 主任委員 BLM 學會 永續發展委員會
14:20-14:40	節能績效保證合約(ESPC)的碳權延伸商機	趙宏耀 理事長 中華民國能源技術服務商業同業公會
14:40-15:00	以市場機制驅動公私部門減碳:低碳建築設 計:減低蘊含碳排、也決定建築物之營運碳排	汪俊男 理事長 新北市建築師公會

附件二

•

15:00-15:20	中場休息與交流	
15:20-15:40	ESG Value Creation - 國際供應鏈的永續發 展動態策略管理 - 低碳供應鏈系統觀、品牌 戰略、ESG 策略與價值創造	顏敏仁 教授兼主任 政大數位賦能與永續發展研究中心
15:40-16:00	運用「義利兼得」的影響力投資策略邁向影響 力轉型 - 混合金融促進公私部門合作、全球 永續轉型的覺醒行動	吴道揆 共同創辦人 台灣影響力投資協會
16:00-16:20	以市場機制為基礎之碳排放減量解決方案生 態系	王明德 理事長 台灣人居環境全生命週期管理學會
16:20-16:50	對談/QA:以市場機制驅動公私部門減碳與 ESG 價值創造	與談人:王明德理事長、顏敏仁教授兼主 任、簡偉華主任委員、趙宏耀理事長、汪 俊男理事長、吳道揆共同創辦人
16:50-17:00	論壇總結	王明德 理事長 台灣人居環境全生命週期管理學會
17:00	散	會
17:30-19:30	貴賓明	电子 电

2. 論壇參加人數統計:

身分別	人數
政府機關長官	3
講師	6
會員	29
非會員	77
總計	115

3. 經費收支報告:

本次論壇支出為 75, 789 元,費用明細表如下。

• 附件二

項目	單價(含稅)	數量 (單位)	小計 <b>(</b> 含稅)	合計(含稅)	總計(含稅)
					\$75,789
1 場地費				\$29,750	
政大公企中心	\$29,750	1 (式)	\$29,750		
2 印刷費				\$2,583	
名牌桌牌印刷	\$2,583	1 (式)	\$2,583		
3 茶點				\$10,044	
3.1日式抹茶菠蘿泡芙-飛士蘭	\$650	2 (式)	\$1,300		
3.2檸檬起司派-飛士蘭	\$750	2 (式)	\$1,500		
3.3迷你綜合水果塔-飛士蘭	\$750	3 (式)	\$2,250		
3.4薄荷糖(220g)	\$95	1 (包)	\$95		
3.5咖啡糖(500g)	\$299	1 (包)	\$299		
3.6咖啡(熱)-路易莎9000ml	\$1,500	2 (桶)	\$3,000		
3.7紅茶(熱)-路易莎9000ml	\$800	1 (桶)	\$800		
3.8綠茶(熱)-路易莎9000ml	\$800	1 (桶)	\$800		
4 講師費				\$12,000	
4.1講師費(顏敏仁、吳道揆、趙宏耀、簡偉華)	\$3,000	4 (人)	\$12,000		王明德、汪俊男揭給學會
5 餐費				\$17,477	
5.1工作人員午餐	\$277	1 (式)	\$277		
5.2晚宴(隨意吧餐廳)	\$17,200	1 (式)	\$17,200		
6 保險				\$3,001	
6.1公共意外責任險(國泰)	\$3,001	1 (式)	\$3,001		
7 交通費				\$934	
7.1計程車費(林念穎)	\$539	1 (式)	\$539		
7.2計程車費(林郁書)	\$395	1 (式)	\$395		

4. 活動照片



附件二



· F

# 人居環境全生命週期管理學會 BLMviewer 平台操作手冊



# 中華民國 113 年 1 月

目錄

→ ` [	BLMvie	wer	4
-	1.1	平台簡介	4
-	1.2	特色與效益	4
-	1.3	規格	4
-	1.4	平台地圖	5
<u> </u>	平台入	.□	6
-	2.1	登入	6
-	2.2	重設密碼	7
	2.3	專案清單	7
	2.3	3.1 新建專案	7
三、	功能選	單	9
3	3.1	專案概況	9
3	3.2	選擇頻道	9
3	3.3	新增頻道	10
3	3.4	邀請使用者	11
3	3.5	頻道成員	11
四、	溝通		12
五、3	3D 檢祷	見	13
Į	5.1	3D 檢視首頁	13
ļ	5.2	建立管控群组	13
ļ	5.3	管控群組清單	14
Į	5.4	3D 模型檢視	14
	5.4	4.1 標記列表	20
	5.4	4.2 註解列表	23
Į	5.5	修正管控群組	26
Į	5.6	標簽管理	26
六、	任務管	理	28
(	6.1	任務列表模式	28
6	6.2	看板清單模式	30
6	6.3	創建分類	30
6	6.4	編輯分類	31
6	6.5	新增看板	31
6	6.6	修改看板	32
6	6.7	新增任務	32
(	6.8	任務資訊	34
七、	檔案管	理	38

	7.1	檔案列表	38
	7.2	建立資料夾	38
	7.3	編輯資料夾	40
	7.4	檔案上傳	41
	7.5	資料夾操作	41
	7.6	檔案操作	42
八、	使用者	管理	43
	8.1	專案清單	43
	8.2	頻道管理	43
	8.3	個人管理	44
	8.4	登出	44

#### 1 → **•** BLMviewer

#### 1.1 平台簡介

BLMviewer 平台,是一個創建一體化 WEB 網路化的 BIM 模型檢視平台,讓 所有專案中的成員,可以將專案中的模型、議題、檔案等文件或是資訊同步, 是一個專案中所有利益相關者和參與者的資料中心存儲位置。從規劃、設計 到施工,甚至是營運維護階段,BLMviewer 平台提供模型檢視、文件檢視、 協調溝通、檔案管理、全面議題管理與追蹤等功能。

#### 1.2 特色與效益

- BIM 數據實時預覽。
- DWG 圖紙線上瀏覽。
- Navisworks、IFC 模型 3D 顯示(其他格式轉換模組需另外購買)。
- 辦公文檔預覽(提供 Word、Excel、PowerPoint、PDF、圖片等檔案格式 預覽)。
- 亦支援私有雲架構,保障甲方及各參與方數據不外流。
- 高效化設計流程和文檔創建。
- 使用標準化界面分享和移交文檔。
- 各項議題及時程紀錄與追蹤。

#### 1.3 規格

適合瀏覽器	可適用於所有的瀏覽器,建議採用 Google Chrome: 版本 29 及進階版本。
支援 2D/3D 檔案格式	*.ifc、*.dfx、*.dgn、*.dwf、*.dwg、*.nwd。
	其他 BIM 檔案獨立轉換需額外購買。
支援文件檔案格式	*.pdf $\cdot$ *.jpg $\cdot$ *.png $\cdot$ *.bmp $\cdot$ *.docx $\cdot$ *.xlsx $\cdot$ *.pptx $\circ$
裝置	支援各類型裝置(手機、平版、電腦等)上之瀏覽器線 上版。

備註:目前 2D/3D 檔案大小限制在 50M 以下,其它文件檔案大小限制在 10M 以下。

## 1.4 平台地圖



## 2 二、平台入口

## 2.1 登入



- 1. 連結到學會網站
- 2. email 給學會秘書處
- 3. 輸入使用者 email 及密碼,登入平台
- 4. 選擇平台使用者介面的語言(繁中、簡中、英文)
- 5. 可進入後填入 email 後,重新設定密碼



## 2.2 重設密碼

<ul> <li>✓ DLIVIVIC W CI</li> <li>建築資訊模型管理系統(BIM),整合建築設計+施工管理</li> <li>雲端平台!</li> <li>≥回到意入頁</li> </ul>	
雲端平台! ▶回到登入頁	
清輸入您的新密碼!	
新空降 東京輸入廠構	<b>末</b> 型

## 2.3 專案清單

點選專案進入「3.2 選擇頻道」。

<b>袋</b> 亦来清單 <b>非</b> 律		平位高速度	- 単新
Den de la company			Ŷ
希波谷唱 BLMvewer 进动集团 展工代现 BLM-B-0	專案合統 计磁化计算规定制 典案计题 TBT-0001-buta		
<			, ×

2.3.1 新建專案

新建粤茶					
<b>在东台市</b> 人,	重要人地名				2. ±00m4
周末古明*	專案合領		9235	Ø14	12
<b>唐东兴远</b> *	畢業代誌		4.E	(836)	
40.000 E	暴灾强壮				
					h.
通訊錄					
stantie.	18461.		时社2	1934_3	
14693/01/20	编制 化相对应		enville.	+105	~
86/19	96/98 -		#18	<u>87/8</u>	
專案信息					
1005/H	2023-12-7		$\bar{w}(\bar{x}(\bar{s}))$	0	0
WHEN IS	2024-3-7				
10.07	0	15	10.00	0	12

- 1. 可回到專案清單
- 2. 可上傳專案圖片
- 3. 建立新專案

922	0-23					
Jur	1e 20	022			4	Þ
5u	Mo	Ťμ.	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## 3 三、功能選單

#### 3.1 專案概況



- 1. 可上傳 Project 檔
- 2. 可切换頻道
- 3. 可邀請專案使用者

#### 3.2 選擇頻道

點選頻道後,畫面顯示預設是進入「**錯誤!找不到參照來源。**」。 不同的頻道會有各自獨立的功能選單及成員。



## 3.3 新增頻道

■ BLMvinver 范記書版/ General	清洁 30	18 W. (	國管理	18 <b>X</b> 96	۲
SARAL BURN					^
GARE +					
lesi MMD deno					



## 3.4 邀請使用者

可邀請使用者進入專案,並自動加入一般頻道的成員裡

項目概況 >			
個人頻道 十			
General >	<u> </u> 8	数請加人聊天室 +	
2233 送新使用者 上線使用者 +	williamchai@taiwanbim.com.tw	菜承識	Ū
● 吴崇弘		邀請 1 人	

## 3.5 頻道成員

一般頻道內會有所有專案的成員,在線的成員,前面的綠燈會亮起。 在不同的頻道下,可以有不一樣的成員組合,加入新的頻道成員請至「9.2 頻道 管理」。

台質科技有限公司。	General	再店 3D档把 任终管理 端末登垣 🧕
- 唐本和兄 →		算实列语
	编辑频道资訊	19世紀日本 19世紀 19世紀 19世紀 19世紀 19世紀 19世紀 19世紀 19世紀
General )	General PM	御田
	名册 General	
1.68000 # +		
• 平台管理品	本面退使用者撤回	管理者: 可以燃烧烟道所有陶器 内御: 编写烟道使用功能 外部: 小田锦炸群
🔿 Боусени		
	然名:平古管理員	修治: boycewu 使台: janeh
O oddragon bim tw	🕋 公用:BLM	🙃 अनः 🔂 🔂 अनः
	902 : 902W	
O mikasa		
		Recorded Linear Area and Area
	PLAT 1 distance has be	Not the sectors
	点 <u>永</u> 元:	「「「 Surg : 「 Surg :
	385R : #185	
	<b>112 112 112 113</b>	<u>電磁器</u> PDB 97-05 13985 電磁器 PDB 97-05 13985

## 4 四、溝通

提供頻道內部即時訊息的溝通。

上傳成功解析過的模型,也會主動出現在溝通訊息中,可直接點選進行「5.4 3D 模型檢視」。



#### 5 五、3D 檢視

#### 5.1 3D 檢視首頁

BLMviewer 周武夷案 / General			清洁 3D接限	任務管理 培养管理	۲
AXALX >					^
留人908 +					
General >	2.				
ernipA > 1.					
1970-0C · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		- Anda			
aroupD >					
onen >	test	NWD demo			
	E#1	NWD和何當當這位。 一個本1			
上級使回者 +	3.				
● 半台管理員					

- 1. 列出所有管控群組清單,點選第一個可進入「5.2 建立管控群組」。
- 點選圖片可進入「5.3 管控群組清單」,若該群組清單只有一個可檢視的檔案。則不會進入「5.3 管控群組清單」,系統會自動進入 3D/2D/PDF 檔案線 上瀏覽頁面,如果是 3D 模型就會進入「5.4 3D 模型檢視」。
- 3. 點選圖片右下方鉛筆圖案可進入「5.5 修正管控群組」。

#### 5.2 建立管控群組



輸入名字與描述,按下「新增」按鍵,則會建立一個新的管控群組並關閉視窗。

## 5.3 管控群組清單

點選任一圖示,則會自動進入 3D/2D/PDF 線上瀏覽頁面,如果是 3D 模型就會 進入「5.4 3D 模型檢視」。



## 5.4 3D 模型檢視



3D 模型檢視區上方及左下方有 3D 檢視工具:



- 1. 聚焦工具:使用圈選工具,將圈選的範圍佈滿模型檢視區。
- 環轉:分為自由環轉與環轉兩種模式,預設為環轉,可透過下拉選單,改 變環轉模式。





- 3. 平移:
- 4. 相機互動:



5. 剖面分析:





 測量:點開之後,會顯示測量工具,分別為距離測量、角度測量、校正、 清除測量、設定、關閉測量。





A. 距離測量:點選模型上任意兩點,系統標示兩點的距離。14

B. 角度測量:點選模型上任意兩個物件,系統標示兩物件的夾角。



C. 校正:可重新設定模型測量之比例尺。



- D. 清除測量:清除測量數據。
- E. 設定:
- F. 關閉測量:關閉測量工具。

 分解模型:點選後,下方會出現一個可左右拉動的控制桿,拉動下方控制 桿,決定模型分解的程度。



8. 模型瀏覽器:模型樹狀結構圖。



9. 性質:元件性質視窗。



- 10. 回到 BIM 專案首頁:回到「錯誤!找不到參照來源。 錯誤!找不到參照 來源。」。
- 11. 標記:進入「5
- 12.標記」。
- 13. 標註:進入「7.4.2 註解」。
- 14. 關閉/開啟標註: 關閉或開啟 3D 模型檢視區的標註符號。



## 7.4.1 標記列表

提供類似檢視點的功能。



 按下標記工具右方「增加」按鍵,在模型檢視區左上方會出現標記工具 列,於模型檢視區進行標註,由左至右分別為塗鴉、箭頭、雲形、圓形、 方形、意見、線條顏色、複製、貼上、下一步、上一不、清除、儲存、 關閉。



中途可按下關閉,離開標計畫面。

按下儲存,則會出現下面畫面,可輸入名稱、描述、分類及問題標簽,按下「Create」按鍵,可建立一個標記。



2. 搜尋:可輸入關鍵字,或選擇分類、標簽搜尋標記。

關鍵 字				
依分 類	default	▼ 依標 簽	all	•

3. 點選標記

按下標記縮圖,會出現標記資料視窗,模型檢視區同步會切換到該檢視點 位置。



4. 打開全部

■ 台質利益有限公司/Gen	recal			清洁 (30)	闭 任務管理	8295 Q
《福時工具	슈제 all default	Marka 🕤	search text			trash bin
al						1
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	RF-0001 原生 時空間、52011年2 上海和・夏					
1.47 <mark>2</mark>	2.4m *					

## 7.4.2 註解列表



- 1. 增加:點選模型物件,則會建立一個註解,並在該物件附近顯示註解編號。
- 2. 篩選

關鍵字				搜尋
依標籖		•	依看板	
	•			

3. 點選註解:可在 3D 模型檢視區點選註解編號,或是點選右側註解清單中的 圖示。



- A. 點選「X」可回到「7.4.2 註解列表」。
- B. 註解視窗中,可輸入/修改標題、說明與選擇標簽。

1	×
標題	
说明	
	11.
問題標簽 🕣	
建築 ×	

點選問題標簽右方「+」符號,可進入「5.6標簽管理」。

C. 看板卡片

看版卡片 <b>階段一</b>	•	新增
-----------------	---	----

「新增」按鍵,會進入「新增看板」頁面。 「新增看板」頁面中,可加入更多看板卡片

段一	階段二	基本設計	細部設計	A 棟	B棟	123
迎:	相迎。	相迎;	御辺 ·	補短 :Building A	循班 .building B	確型 ·
nom isk01 BIM工作制	al Z tASK 2	normal				

D. 留言:可針對此註解留言。



4. 刪除註解:點選列表右上方「X」符號,可刪除該註解。



#### 5.5 修正管控群組

建立管控群組					×
貴陽		描述		儲存	刪除
3D	2D	PDF			
3D	3D	3D	3D	3D	3D
0.基設-整合 -AR+ST+LS_20 231026_3d_1.n wd	貴陽大樓細部設 計模型檢視檔 _3d_1.nwd	gatehouse_pub_ 3d_1.nwd	gatehouse_pub_ 3d_1.nwd	CO-AR- D06-0000-0_3d_ 1.ifc	gatehouse_pub_ 3d_1.nwd

#### 5.6 標簽管理



可用選取的方式,加入標簽名稱。

- 輸入標簽名稱,按下右側「新增」按鈕,則可新增一個標簽,並顯示在下 方的標簽清單中。
- 標簽清單中,若已經被選的標簽,右方不會出現「+」的符號,若要加入該 標簽,可以點選右方「+」的符號。
- 3. 點選標簽清單右側的垃圾桶符號,將會刪除該標簽。

注意:標簽管理只是方便加入標簽時使用,讓使用者不用每一次都輸入完整的 標簽名稱。平台中會共用一組標簽管裡,因此在任何模組看到的標簽是同一組, 新增/刪除一個標簽名稱,會在其它模組用他的時候出現最新的標簽清單,但刪 除標簽後,其它模組已經用到該標簽名稱,並不會影響。 6 六、任務管理

任務管理可定義任務之分類,每種分類底下提供不同的看板,並提供兩種任務 清單檢視模式:

- 以頁籤分類的列表模式(詳2)
- 任務列表模式),不同的看板以頁籤的方式將該看板內的任務列表顯示。
- 以看板為主的清單模式(詳7.2 看板清單模式),不同的看板以貯體/渠道
   的方式將該看板內的任務以小圖示的清單檢視模式。
- 7.1 任務列表模式

台資料法有限公司	General	海道 - 3	0007 46622 11395 🛞
■本哲児 →	(III) an		milliotin 雅般故事 💌 🛨
但人的进 十 General >	1. 預設故事 2. 1819—回 1815—19 123日	任務管理 檔案管理 👩	<b>≠</b> +
PM >	(注意)(11)(2) 未開始2 進行中0 元成0 暫然0 動崩2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	18+
	任務名務 問題標準	III	操作
上续使用有 +	Tesk01 BIM工作執行計畫書 🕕	5. 6. 13-20231	10 / 🗊
● 平台管理員 ○ boxcomu	TASK 2 🐌 58.28		11.24
O janeh		7 8 0	
O dddragon bim tw		7. 8. 9.	
O houngchen O mikesu			
		操作 10.11. ✔ ⑪	
		<ul> <li>1</li> </ul>	

看板頁籤:點選看板頁籤,進入該看板任務列表。
 看板類型有五種,看板名稱旁的縮圖及代表該看板類型。

待辦會	進行中 <sup>©</sup>	審查中醫	完成	收藏日
-----	------------------	------	----	-----

- 2. 任務分類名稱
- 3. 選擇分類:不同的分類有不同的看板



預設分類	任務管理 檔案管理       選擇分類 ─般 ▼ +
	ø +
其它創建分類	任務管理 檔案管理 🤵
	選擇分類 分類01 ▼ +

選擇分類後,除預設分類外(預設分類不可被刪除),會出現 🔟 這個圖示,

按下「 🔟 」圖示可刪除該分類。

- 創建分類;詳7.3 創建分類
   除了預設的分類外,新創建的分類,可被刪除。
- 5. 编輯分類:詳7.4 編輯分類
- 6. 新增看板:詳7.5新增看板
- 7. 修改看板:詳7.6 修改看板
- 8. 刪除看板:按下「確定」後則刪除該看板及看板底下所有任務。

您確定要刪	除此看板?	
取消	確定	

- 9. 新增任務:詳7.7新增任務
- 10. 编輯任務:詳7.8 任務資訊
- 11. 删除任務:按下「確定」後則刪除該任務。

您確定要刪	顺此任務?	
取消	確定	

## 7.2 看板清單模式



#### 7.3 創建分類

創建分類	×
名稱	
描述	
	儲存

輸入分類名稱及描述,按下「儲存」即可新增一個看版分類。

#### 7.4 编輯分類

編輯分類	×
名稱	一般
描述	default epic
	儲存

輸入分類名稱及描述,按下「儲存」即可修正看版分類資訊。

#### 7.5 新增看板

新增看版	×
看板名稱	
看版描述	
看板類型	待辦 🖌
選擇看版顏色	
	儲存

輸入看板名稱及描述,選擇看板類型、顏色後,按下「儲存」即可新增一個看板。

看板類型:

待辦	~
待辦	
進行中	
審查中	
完成	
收藏	

選擇看板顏色:



## 7.6 修改看板

修改看版	×	
看板名稱	階段一	
看版描述		
看板類型	待辦 🖌	
選擇看版顏色		
	儲存	

輸入看板名稱及描述,選擇看板類型、顏色後,按下「儲存」即可修正看版資訊。

## 7.7 新增任務

着板1-設計	優先度	一般	☞ 狀態	未開始、	點數	10	開始時間	2023-11-30	截止時間	2023-11-30	×
任務名禰											
任務權迹											
					2229		ind LA	填入任務名稱反	内容,或到有	被專廣東面加入	6

優先度:下拉式選單,有緊急、一般(預設)、不重要、待辦四種。

狀態:下拉式選單,有完成、進行中、為開始(預設)、暫緩四種。 點數:數字 1~13。 開始時間:可直接輸入或是點選下方日曆。 截止時間:可直接輸入或是點選下方日曆。

開始時間	202	23-1	-1	截	截止時間 2023-11				
	Jar	nuar	y 20	23					
	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa		
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						

更改上述任何一個資料後,系統會自動儲存,然後變換成任務資訊完整編輯編 輯視窗(如下圖),詳細操作可參考「7.8 任務資訊」。

着板1-設計	優先度 繁急	◇ 狀態 完成 →	點數 1 0	南始時間 2023-11	-3[ 截止時間	2023-11-3( ×
任務1				問題標簽 ⊕		
任務構造				任務回報 🕙		
3D 註解 ④			li.			
<			>			
任務清單 🕢				附件	留言	歷史紀錄
	●●除			增加		

## 7.8 任務資訊

<b>谐</b> 殿一	優先度 一般 🗸	狀態 未開始	「點數 1] 3	開始時間 2023-1	1-24	截止時間	2023-11-24	×
TASK 2			3	. 問題標籤 🕀				
任務指定			4	注葉 × ● 任務回報 ④				
			li.					
1. 3D ttw/			111.					
<			>	5.	6.		7.	
工作清單 ①				附件	1	留言	歷史紀錄	
⊜ L1 <b>2.</b>		福泉	任期合					
0%				地位				
🗆 L-1			🧿 前					
□ L-2			0 1					
相任法定								
8.	刪除							

 3D 註解:點選右邊「+」號,跳出新視窗並列出本專案所有的 3D 管控群組, 先選擇 3D 標記或是 3D 註解後,再選擇 3D 管控群組,底下會出現該管控 組的 3D 標記或是 3D 註解,選擇後按下右上方「X」按鈕後則會儲存並關 閉視窗。

	附件	×
3D 標記 3D 註	解	
		>

- 2. 任務清單:
  - A. 點選右邊「+」號,可新增任務,輸入清單名稱則可新增一個任務清單。

任務清單	(+)	
	新任務清單	增加

B. 工作清單:

任務清單 🕀	
🏥 工作一	隱藏 冊除
0 %	
□ 待辦1	D D
□ 待辦2	() () () () () () () () () () () () () (
增置	

按下「增加」,可增加工作清單裡的待辦事項。 按下「隱藏」,可將待辦事項隱藏。 按下「刪除」,將該工作刪除。

C. 待辦事項:

		$\bigcirc$			
按下	Γ	20	,	指定待辦事項人員。	С

樹調		
	3	
9	平台管理員	
0	boycewu	
	janeh	
	dddragon.bim.tw	
(	houngchen	

按下「 🔟 」,直接刪除待辦事項。

- 3. 問題標簽:選擇標簽,可參考「5.6 標簽管理」。
- 4. 任務回報:按下「+」,指定待辦事項人員。



5. 附件:按下「增加」,可選擇檔案管理中的檔案附加至此任務中。

附件	留言	歷史紀錄
增加		

	<b></b> 阿汀 <del>行</del>			
繁 着极 工作日誌 Bims	3 尋找檔案			Ξ
我的資料夾	檔案名稱	建立時間	上傳者 版本	^
→ 一般资料夾 > WIP Share	□ ④ 0.基研整合-AR+ST+LS_20231026 nwd	16:59 31 OCT	dddragon bim lw1	~
Public				

6. 留言:提供留言功能。



7. 歷史記錄;系統會自動記錄任務重要資訊的變更。

10 Million 1	附件	留言	歷史紀錄
0	boycewu 更新標題: T	ask01 BIM工作執行	1個月前 <b>行計畫書</b>
	更新結束時 軍新家本名	間: 2023-11-6 留	
0	boycewu 神会者振ら	+	1 個月前
•	更新標題「	ASK01	

8. 删除;可删除整筆任務資訊。

⊕ 192.168.1.10		
確定刪除此卡片		
	確定	取消

#### 7 七、檔案管理

#### 8.1 檔案列表

平台提供類似雲端磁碟機的服務,但不同是對於 3D 模型的檔案,可以提供 3D 檢視的功能,上傳之後就可以在「錯誤!找不到參照來源。」中使用。

台質利技育成公司	]/ General					清洁	:aDiatii	田間	θĦ.	會集管理	(
R > UI +	與批分享		資料完合物(最多19個字)	10.754C4470	2.00		全部	88	• 3	/ =	1
al >		🖌 WIP	資料夾名種 一般资料	<sup>9</sup>	建立於: 2023年10月19日	3 10:06	信太男	1			
	🖕	SEX-名 TA		周望名	總立於:	上供音	版本		愈作		
	🔛 WP	④ 0 品社-整合-AR+	\$7+LS_20231025 inwid	nwd	16.59 31 OCT	dddragon.bm tw		,	¢	ė	
	Share Share										
ene H	12/2/19										
gan bim.tw											

8.2 建立資料夾



- 1. 輸入資料夾名稱後,可按下「建立資料夾」,則會進入建立資料夾的視窗畫面。
- 2. 按下「上傳」可上傳一個檔案到該資料夾。
- 一般資料夾為系統預設的資料夾,後來建立的新資料夾,只能在本群組中 使用。

1實利法有限公司/	General							1	明治 30時間 (3	1998 11X98	0
ч <b>&gt;</b>	< 3500										
81 +	資料夾爆發				資料來名稱			file folder descriptio	an .		
>.		1.			Public			description			
		WORK In PROGRESS	+ •								
n# +											_
Rate H	信表命名现5	RE									
8WH	非常错误	23001	8.8	BiM	公司	BLM	💟 101-PAR		☑ 加日期		
	303559		lest.pdf			23001-BIM-B	EM-6x1-20231124.pdf				
égan, bim. Tw			- 20								
igchen								hete		and .	
511								A STATE OF		0000	

資料夾增畫面輸入資料後,按下「儲存」即可在原來的資料夾下層建立一個新 的資料夾,按下「取消」則會放棄建立新資料夾。

Tattisti -li ecold	)		80	and the case with the	n India mana 🔘
		建立にたまれ DM Koow		Descriptor securitation	
REPERT	HOR CON	-	C Sea	L son	
				20	NW-

資料夾類型有 6 種 type (進行中、可分享、可公開、歸檔、外部檔案、資源), 可符合 ISO 19650 CDE 之需求。



支援檔案命名規則

專案編碼-專業-公司-原始檔名-日期



可統一命名資料夾的檔案名稱,滿足專案文件的命名規則。

#### 8.3 编輯資料夾

Shared	資料夾名称: 一般资料夹		建立於: 2023年7月20日	09:01	信業数: 3		
檔案名稱		劇慣名	建立於:	上傳者	版本	動作	
		t - A					

點下資料夾右側「...」可出現資料夾編輯按鈕。

📥 WIP	资料夾名稱: TEST	38	立於: 2023年8月18日 16:02		檔案數: 2	1 🖻 🗙
檔案名種		劇慣名	建立於:	上傳者	版本	動作
資料來編輯	 	隆、取涉	f o		TRUE T	

1. 编輯:進入資料夾編輯視窗。

		一般	資料夾	Š				其它資	資料夾	
	an •	2000.234 -97085 24	C Bee	No biles rescalator	_	RUTUM 2047 027-000 5005 000510	48	Ka bian kan spine an estatu	A D tree	Dune
groupA	gespC	goupD	Dinn	<b>at</b>						244
系統預 給其它	〔設資 王頻道	科夾 İ使用	,不能 <del> </del> 。	刪除,可分	字	僅可有	生單—	·頻道裡	[使用。	

- 刪除:刪除該資料夾。最上層資料夾(預設名稱為「一般資料夾」)不可被 刪除。
- 3. 取消:回到原本的「…」按鈕。

#### 8.4 檔案上傳

			建立道形表试动			
TET-Test /				清洁 30届你拉来	任發展語 喻樂解詞 白桂蘭 工作日金	azwii 💿
與我分享		截6末至4(相多10数平)	<b>把</b> 放展和4 上級	2.	全部爆索 ◆	≪ ≘ ≡
10 我的宣和末	📥 WIP	遭刑夫名稱:一般资料夫	建立於:	2022年8月22日 14:39	检察题:0	
🎍 一級盗私夫 >						
BIM Model						
			1.			

當資料夾空的時候,會出現畫面中「請上傳一個檔案」的區域(1),可直接拖拉 檔案到(1),也可以使用「上傳」按鈕(2)。若該資料夾已有檔案,則只能用「上 傳」按鈕(2)上傳檔案。

#### 8.5 資料夾操作

全部檔案 ▼ 🛛 🏈 🏻 🛛  $\equiv$ 

- 1. 可快速篩選資料夾。
- 選取:按下「♥」後會改變成下方圖示,可選取檔案並進行刪除的動作, 篩除的檔案會放在垃圾桶資料夾裡。

全部檔案 ▼ 🗍 🗙 🖫  $\equiv$ 

- 3. 縮圖:檔案採縮圖方式顯示。
- 4. 列表:檔案採列表方式顯示。

#### 8.6 檔案操作



1. 檔案屬性編輯

右上方可選擇「編輯」或「留言」模式,編輯模式可進行檔案屬性編輯, 留言模式會進入該檔案的留言對話畫面。

編輯模式	留言模式
	State         Control         Control           2         Control         Control         Control           2         Control         Control         Control
arces Drotes and Archive Archi	

- 檔案檢視:會先列出該檔案的版本列表,在點選旁邊的檢視「<sup>●</sup>」,即可 進入「5.4 3D 模型檢視」<sup>◦</sup>
- 3. 下載:可下載該檔案。

### 8 八、使用者管理

#### 9.1 專案清單

可進入「錯誤!找不到參照來源。錯誤!找不到參照來源。」·

#### 9.2 頻道管理

■ 台質科技有限公司/G	eneral		清洁 3D抽想	E-8998 - 11298 🔵
				與实列表
#A#01 +	编辑频道资訊			10日1日日 同人管理:
General >	General PM			展出
PM >	문제 General			
14000 <b>2</b> +				
• 平台管理局	本預過使用者權政		管理者:可以把这样运行有限时 内部: 编有物运使用功运 >	HBE: MERINE
<ul> <li>boycewu</li> <li>janeh</li> </ul>	at the strategy a	Af 27 - here was	Af de : sanah	邀請更多成員
O dddregon bins tw				
O mikusu		<b>夏夏季 武王</b> 外宏 探除	<b>客座者 "竹城"</b> 外部 修祥	
	現金: d03dragon.bvn.tw 会有: 観光: 内25	하는 thoungchen 양평 : REX : 内장	변종 : makesu 요명 : 제8명 : 內田	
	世理者 <b>卢武</b> 外班 移输	<b>医球会 内部</b> 外部 移除	<b>管理者 的第</b> 一 外班 1818	

可同時編輯頻道名稱,並列出所有頻道的成員資訊,上方有頻道標簽,可變換 專案內不同的頻道,按下「邀請更多成員...」,可進入下方畫面,將專案成員加 入該頻道裡。

請輸入名稱		
BO18 COLORD		1000

輸入字母後,會主動篩選符合輸入字串的成員,點選該成員即可將該成員加入 頻道。

boy	
boycewu -	

## 9.3 個人管理

← → 0	O & 192.168.1.10/m	om/user-admin	\$	Q. 发罪			9	0 0 8	ĵ ≡
0 RREN 😻 RFLM	PPTERE DMail DNew	is 🗅 Ariel 🗅 Product 🗅 Education 🗀 Tools	CISONY CITER @ #31#8# CIAople CiFrier	end 🗀 Citygreat 🛞 CII - Advanced	Work				
Bi,Mviewer,UIRd	USE / General				港住	30%38	日初管理	成本を対	۲
県东観見 ≻	TAL IN COMM								
信人知道 +	1.								
General	🗇 ascalvast		Orthogan	2.				and I want	
groupA >	他用参占稿	平台管理員	5/1D	🧕 👰 👱	. 🗶 🖉	9	2 0	2 2	
groupC >	公司名稱	BLM	3/20						
grinupD >	我的宴会馆		3.						
Others >			東京総合権						
Longing									
a ni dottar m			供存在人展行						
- THICKLE									_

1. 修改個人資料。

使用者名稱長度限制為10個字元,公司名稱長度限制為20個字元。

- 2. 選擇頭像。
- 3. 簽名檔上傳:可直接在上面簽名。



#### 9.4 登出

可直接登出平台,或關閉視窗,系統也會自動將使用者登出。

## 台灣人居環境全生命週期管理學會

## 114 年度工作計畫書(稿)

(自114年1月1日至114年12月31日)

		項目	工作說明	預計辦理	主辦單位	
-	、會發	<b>}推展計畫</b>		1	1	
		會員大會	每年召開一次	3月召開	秘書處	
1	會議	理監事聯席會	配合論壇與參訪活動舉行四次	3個月舉行一次	秘書處	
		臨時會議	不定期召開	依實際需要辦理	秘書處	
2	會籍行	管理	吸收新會員、建立會籍	隨時辦理	秘書處	
3	檔案:	文書處理	建立會務基本資料庫	經常辦理	秘書處	
4	架設了	資訊網站	推廣會務宣導理念	經常辦理	秘書處	
		預算編列	次年度經費預算編擬	11 月辨理	秘書處	
5	財務	經費收支	各項經費收支登帳核銷	經常辦理	秘書處	
J	管理	會費收取	入會費、常年會費	隨到隨辨	秘書處	
		採購管理	提昇協會服務機能需求	適時辦理	秘書處	
6	甘仙	會員聯誼	辦理會員聯誼活動,如會員餐敘等	經常辦理	會員委員會	
0	共化	會員社群	維護 Line 社群,促進會員意見交流聯繫	經常辦理	秘書處	
-	、業務	<b>}推動計畫</b>				
		招攬工程數位運用 相關技術服務案件	針對工程數位運用相關技術服務之需求,代 去學會於該技術服務契約	適時辦理	技術服務委員會	
		治談工程數位/永	外出拜訪潛在服務對象並洽談技術服務工作			
		續應用相關技術服		適時辦理	技術服務委員會	
	击业	務案件	从此正人四山山然四四方、五上、旧川初小			
1	<b>亭</b> 兼 昭務	生命週期碳官埋技術服務開發	針對生命週期碳官埋服務之需水,提供解决 方安,例加碳排放評估、碳中和等數制定及	商時辦理	永續發展禾昌命	
	712477	715 112 477 1773 79	碳足跡分析,並代表學會負責簽訂合約。		小項及代支員員	
		洽談低碳工程與永	實地拜訪潛在服務對象,探討他們在建設和			
		續技術服務項目	運營的碳管理需求,例如碳排放標準的制	滴時辦理	永續發展委員會	
			定、生命週期碳足跡評估以及減碳技術應			
					學術研究禾昌合	
	推動	教育訓練	籌辦學術性研討會或教育訓練	適時辦理	子衲 新元安員會 永續發展委員會	
2	育成	論壇	專題演講、產業新知推廣	每年辦理三次	各委員會	
	可重	交流或參訪活動	國內外基礎設施減碳案例的實地參訪活動	每年辦理一次	各委員會	
	推廣	與其他學協會合作	與Taiwan BIM Task Group 相關事項	適時辦理	秘書處	
3	合作 計畫	國際研討會及交流 活動	籌辦相關國際研討會與相關團體交流或活動	適時辦理	國際及兩岸交流 委員會	

一、會員委員會

1	約理念相同之個人或企業加入學會個人會員或團體會員。					
2	定期每季一次 辦理委員會開會及餐敘聯誼活動。					
3	協助學會年度會員大會日舉辦會員聯合餐敘活動。					
J	邀請長官學者會員參加會員大會及餐敘。					
4	會員聯誼:辦理會員聯誼活動會員餐敘。					

二、國際及兩岸交流委員會

1	籌辦相關國外參訪活動
2	籌辦相關國際研討會
3	辦理相關團體交流或活動
4	其他理監事會交辦事項

三、學術委員會

1	籌辦學術性研討會或教育訓練
2	辦理相關團體交流或參訪活動
3	其他理監事會交辦事項

四、技術服務委員會

1	編寫本會技術服務能力說帖:準備簡報資料,便於對外說明本會技術能力
1	時使用
9	洽談工程相關技術服務案件:外出拜訪業務來往對象或潛在服務對象(如
7	須備標,相關費用另計)
3	召開委員會議(每季1次為原則)

五、永續發展委員會

1	政策戰略:協助政府政策及產業推動以市場機制驅動建築部門逐步達成近
	零及淨零碳排目標
2	碳資產開發投資佈局:發起「建築部門氣候解決方案生態系」
с С	ESG 價值創造:環境永續是人類與地球生存之道、財務永續更是企業立命
0	根本, ESG 不應只是成本(負債),更應是價值創造的資產
1	教育訓練及能力建設:國際氣候變化、低碳經濟、能源轉型、企業永續發
4	展及淨零碳等相關相關教育訓練及推廣事項。
5	接受委託執行服務事項。
6	其他經理事會決議交辦事項。

## 台灣人居環境全生命週期管理學會 114年度經費收支預算表(稿) 中華民國114年1月1日至114年12月31日

÷	科目		力 5秒	西管人奶	台田
款	項	目	石柟	頂井金額	6九 4月
1			本會收入	1, 442, 000	
	1		入會費	160,000	預計今年招收個人會員5人,每人入會費2000元;
					團體會員3家,每家50,000元。
	2		年度收入	1, 282, 000	
		1	常年會費	882,000	112年度既有個人會員37人,預計新增5人,每人常
					年會費1000元;既有團體會員25家,預計新增3家
					,每家常年會費30,000元。
		2	事業費	0	
		3	會員捐助	0	
		4	委託收益	100,000	接受政府或相關單位委託辦理業務之管理費收入
		5	其他收入	300,000	教育訓練淨收入
9			十八十山	1 449 000	
2	1			1, 442, 000	佐團飅極悲山入動描花公
	1	1	八重員 昌丁莊公	456,000	化团殖经贝收八的培制站 1夕工作人员会先薪处
		1	只上新紹 保险诸肋弗	430,000	1名上作八貝生十新紀 1夕工作人員保险補助费
		3	小版 備 助員 年終成 結 老 核 機 全	76,000	1名工作人員老城將全(9個月)
		4	午前 機全	9 000	1名工作人員3節機全
		5	「	32 000	1石工作人员0时关亚
		0	5, 10/C # 9	02,000	
	2		辦公費	131.640	
	_	1	文具、書報、雜誌費	30,000	
		2	印刷費	15,640	
		3	水電燃料費	0	
		4	旅運費	15,000	
		5	郵電費	10,000	
		6	資訊管理費	41,000	雲端主機租用、Office365軟體使用費
		7	大樓管理費	0	
		8	租賦費	0	
		9	修繕維護費	10,000	
		10	財產保險費	0	
		11	公共關係費	0	
		12	人事查核費	0	
		13	其他辨公費	10,000	
	3		業務費	700, 000	依社會團體財務處理辦法第18條規定業務費與辦公
					費不得少於總支出40%編列。
		1	會議費	0	
		2	聯誼活動費	100,000	會員大會聯合餐敘(會員委員會)
		3	業務推展費	180,000	網站更新、論壇費用
		4	考察觀摩費	40,000	赴國內外考察觀摩業務
		5	<b>會刊(訊)編印費</b>	0	
		6	內部作業組織業務費	180,000	委員會開會與餐敘費用
		7	研究發展費	200,000	
		8	社會服務質	0	
		y	具他	0	
			ut m	0	
	4 5		<b>2時且頁</b> 始始合弗	0	鄉伽所屬團體→入合弗口尚午合弗
	6		1992.\$P7盲貝 招助费	0	·弧·町川// 回 阻 仁 八 冒 貝 八 币 十 冒 貝 
	7		37.50 只 轴 頂 吉 屮	0	コムベエー B 1X 1例 14 1用 使 XU 竹 31 入
	8		™-××山 預備全	10 000	
	9		提撥基金	10,000	依收入總額提列20%以下作為準備其全
	ľ		+ - +++ -==============================	0	
2			士扣什怂	0	<b>西質圭座土业土亚海西則伯制,丹佰近扒()。</b>

附件六

114 年度 BLM 學會重要事件行事曆(稿)						
日期    星期		星期	項目			
1月	1日	星期一	元旦放假			
	1/25(六)-	-2/2(日)春節	連假			
2月	11 日	星期二	第二屆第十四次理監事聯席會			
	8日	星期六	補班日			
	28 日	星期五	二二八放假			
3月	21 日	星期五	第二屆第三次會員大會/BLM Q1 春季論壇			
4月	4/3(四)-4	1/6(日)清明節	連假			
	29 日	星期二	第三屆第一次理監事聯席會			
5月	30 日	星期五	端午節補假			
6月	13 日	星期五	BLM Q2 夏季參訪			
7月	29 日	星期二	第三屆第二次理監事聯席會			
9月	12 日	星期五	BLM Q3 秋季論壇			
10 月	6日	星期一	中秋節放假			
	10 日	星期五	雙十節放假			
	14 日	星期二	第三屆第一次常委會(策略會議與聚餐)			
11 月	4 日	星期二	第二屆第十三次理監事聯席會			
	21 日	星期五	115年度會費繳納公告			
12 月	12 日	星期五	BLM Q4 冬季論壇			
每星期二辦理秘書處週會;各委員會會議依實際狀況彈性辦理,會議召開前						
請事先通知秘書處更新行事曆						

#### 〇日日本 日本地球ANESE INSTITUTE OF BUILT ENVIRONMENT LIFECYCLE MANAGEMENT

## 個人會員入會申請書 Application Form for Individual Membership

			V11209				
姓名 Name	汪傻男		會 員 類別 Industry Category				
性別 Gender	男						
出生日期 Dat	e of Birth		口土木 Civil Engineering				
de de al entre	CD: 4		_ ■ 建築師 Architect				
出生地 Place	of Birth		口法律 Law				
身分證字號I	D No.		□資訊 Information				
手機 Mobile			□綠能 Green Energy				
			口建設 Development Company				
連絡電話 Pho	ne		□工程顧問 Engineering Consultant				
Line ID			□ 誉建 Construction Company/Contractor □ 其他 Other:				
電子信箱 E-n	nail						
通訊地址 Add	iress						
學歷 Educatio	n Background	私立中國文化大學 建築 國立台灣大學 EMBA 碩:	立中國文化大學 建築學士、美國俄亥俄州立大學 都市規劃碩士 立台灣大學 EMBA 碩士、國立陽明交通大學 營建管理博士候選人				
任職公司 Coi	npany	容正建築師事務所 主持建築師					
職稱 Position							
推薦人 Recor	nmender	簡偉華					
		※本欄位由 BLM	[學會填寫※				
	r	his field is to be filled out	by the BLM Institute.				
審查結 Review re	k (F)	意入意 ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	會員編號 Member serial No.				
申請人簽章	Applicant's sig	gnature :	KZ/So				
中 苏	R	國	在 日 口				

秘書處電話:02-2918-8798 #381 信箱 Email:tw.belm@outlook.com

Contact the Secretariat at the telephone number 02-2918-8798 ext. 381 if you have any concerns.

# 個人會員入會申請書

Application Form for Individual Membership

姓名 Name	趙宏耀	會員類別 Industry Category								
性別 Gender	男									
出生日期 Date of Birth						□上木 Civil Engineering				
出生地Place。	of Birth				□法律 Law ■機電 Electromechanical □資訊 Information □錄能 Green Energy					
身分證字號 Ⅱ	D No.									
手機 Mobile										
連絡電話 Pho	ne				——— □建設 Development Company ■工程顧問 Engineering Consultant					
Line ID						□營建 Construction Company/Cont				ny/Contractor
電子信箱 E-m	ail					- // 10				
通訊地址 Add	lress									
學歷 Educatio	n Backgrou	ind 國立	台灣大學	機械研	究所畢					
任職公司 Con	约元	约元能源技術工程股份有限公司								
職稱 Position		董事	FÆ							
推薦人 Recon	nmender	簡储	t 華							
	la como e	This fie	※本欄d eld is to be	立由 BI filled o	M 學會 ut by th	填寫※ e BLM	Institut	e.	1	
審查結果	e V	司意入	Tay	,	1	月編號				
Review res	sult	A	9.30	1 7/3	Memt	er seria	I No.			
申請人簽章 A	pplicant's	signatur	e :	1						
	Í	趙麗	雅							
4	華民	戚	1 1	3	在	7	8	1	8	

秘書處電話: 02-2918-8798 #381 信箱 Email: tw.belm@outlook.com

Contact the Secretariat at the telephone number 02-2918-8798 ext. 381 if you have any concerns.

OBLM 台灣人居環境全生命週期管理學會 TATWANESE INSTITUTE OF BUILT ENVIRONMENT LIFECYCLE MANAGEMENT

# 個人會員入會申請書

Application Form for Individual Membership

			v11209					
姓名 Name	林郁書		會員類別 Industry Category					
性別 Gender	女							
出生日期 Dat	e of Birth	and and a second s	□ 建築師 Architect					
ul at the Diana	- ED: al-		□法律 Law					
西 王地 Flace	or Birth	-	□機電 Electromechanical					
身分證字號 □	D No.	1.	□資訊 Information					
手機 Mobile			□ 本版 Green Energy					
連絡電話 Pho	ne (	)	□工程顧問 Engineering Consultant					
Line ID			□ 登建 Construction Company/Contractor					
電子信箱 E-m	nail		■ 其他 Other: _ 視覺設計師					
通訊地址 Add	lress							
學歷 Educatio	n Backgro	und 國立台灣師範大學設	(計所碩士 (畢)					
任職公司 Con	npany	Tellus Sustainability I	Tellus Sustainability PTE. LTD.					
職稱 Position		品牌藝術總監暨碳資 Carbon Asset Origina	品牌藝術總監暨碳資產開發(Head of Corporate Branding & Originator - Carbon Asset Origination)					
推薦人 Recon	nmender	簡偉華博士	簡偉華博士					
		※本欄位由 B	LM 學會填寫※					
		This field is to be filled	out by the BLM Institute.					
審查結署 Review res	sult (	司意入注 PG-10	會員編號 Member serial No.					
申請人簽章 A	opplicant'	s signature : FA	和書					
中 華	民	國 <u>1 1 3</u>	年 7月 1 5 日					

秘書處電話:02-2918-8798 #381

信箱 Email: tw.belm@outlook.com

Contact the Secretariat at the telephone number 02-2918-8798 ext. 381 if you have any concerns.